

# 第11回下水道管路施設(設計、施工、維持管理)講習会 参加申込書

送付先：日本下水道協会 研修課

申込日：平成 年 月 日

FAX : 03-6206-0796

会員専用  
(後納)

## ●申込者情報

団体名			
住所	〒 ー		
部署名			
申込者名	ふりがな		
電話番号		F A X	
メールアドレス			

下記の通り申し込みます。

### 1. 会員区分(該当番号に○を付けてください)

I. 正会員(自治体、公社) II. 準会員(自治体) III. 賛助会員(会社) IV. 特別会員

### 2. 参加会場(該当番号に○を付けてください)

I. 東京 II. 大阪 III. 福岡

### 3. 参加者氏名(氏名には必ずふりがなを記入してください)

所属部課名	役職	ふりがな 氏名

注) 参加が2会場に分かれる場合や、3名以上でお申込の場合は、この参加申込書を複写してください。  
※東京会場は、会場近くに昼食場所がないことから、事前にご用意の上、会場にお越しください。

### 4. 請求書要望(以下の項目について必ずご記入ください)

請求書の宛名	※個人名等が入る場合はふりがなを入れてください。	
請求書 いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 参加費用(明細なし) <input type="checkbox"/> 参加費請求書・教材費請求書(分割)	<input type="checkbox"/> 一括(内訳明細あり) <input type="checkbox"/> 専用請求書あり(様式送付願います)
要望	要望のない場合は、納品書・請求書(日付入)・振込依頼書を送付いたします。 <input type="checkbox"/> 日付なし 希望 <input type="checkbox"/> 請求書送付先変更あり(5.備考へ入力)	
合算請求	<input type="checkbox"/> 参加者を合算して請求 注*( )	<input type="checkbox"/> 見積書 希望 ※他要望は5.備考欄へ記入願います。 <input type="checkbox"/> 参加者個々に請求

注\*) 別口で申込をした参加者分の合算も可能ですので、参加者の氏名をご記入ください。(同会場のみ)

### 5. 備考

備考	
----	--

\*本参加申込書は、講習会終了まで必ず控えを保存してください。

\*「受講票」は、申込者のEメールアドレスに送信しますので、正確に記載してください。

\*開催日3日前までに受講票が届かない場合は、本会までご連絡ください。

\*申し込み後、辞退を希望される方は、講習会前日までに連絡をお願いします(辞退申請書)。ご連絡がない場合は費用が発生いたします。

# 請求書要望 注意事項

## 4. 請求書要望 (以下の項目について必ずご記入ください)

請求書の宛名	→(例)「〇〇市長」「△△(株)××支店」 ※請求書の送付先ではありません。	
請求書 いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 請求書の日付空欄希望の方 <input type="checkbox"/> 見積書希望の方      チェックをお願いします。	
要望	<input type="checkbox"/> 日付なし 希望 <input type="checkbox"/> 見積書 希望	
合算請求	<input type="checkbox"/> 参加者を合算して請求 <input type="checkbox"/> 参加者個々に請求	<b>複数名で参加の方 対象</b> <b>人数分を合算して請求書の発行を希望される方は合算に、個別で発行を希望される方は個別にチェックを入れてください。</b>

### 【通常の講習会】

#### ○「参加費」として記載(①のみ)

区分	名称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会 参加費	1	12,400	12,400
合 計				12,400

#### ○参加費の内訳明細あり(②③)

区分	名称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会	1	12,400	12,400
	01 参加費	1	(9,300)	(9,300)
	02 テキスト代	1	(3,100)	(3,100)
合 計				12,400

#### ○参加費(②)で1枚、教材費(③)で1枚(分割請求) 【1枚目】

区分	名称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会参加費	1	9,300	9,300
合 計				9,300

#### 【2枚目】

区分	名称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会テキスト代	1	3,100	3,100
合 計				3,100

### 【図書・施設見学・実習がある講習会】

#### ○「参加費」「図書代」(①④)

区分	名称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会 参加費	1	9,300	9,300
501	排水設備事務要覧2016年版	1	2,000	2,000
合 計				11,300

#### ○参加費の内訳明細あり(②③④)

区分	名称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会	1	9,300	9,300
	01 参加費	1	(7,200)	(7,200)
	02 テキスト代	1	(2,100)	(2,100)
501	排水設備事務要覧2016年版	1	2,000	2,000
合 計				11,300

#### ○内訳明細の項目毎に1枚ずつ分割(②,③,④)

##### 【1枚目】

区分	名称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会参加費	1	7,200	7,200
合 計				7,200

##### 【2枚目】

区分	名称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会テキスト代	1	2,100	2,100
合 計				2,100

##### 【3枚目】

区分	名称	数量	単価	金額
501	排水設備事務要覧2016年版	1	2,000	2,000
合 計				2,000

#### ★POINT★

- ①参加費用
- ②参加費(①の内訳その1)
- ③教材費(①の内訳その2)
- ④図書代・施設見学参加費・実習参加費  
(開催要領 6.参加費用にも記載しています。)

そのほか、ご要望がございましたら備考欄にご記入ください。

請求書は講習会終了後、各会場毎に発行し2~3週間でお送りする予定です。