

下水道研究発表会論文作成要領

1. 原稿について

- (1) **口頭発表セッション、ポスター発表セッション**とも論文を「下水道研究発表会講演集」に掲載いたします。原稿は、「である調」での作成を原則とします。
- (2) 図・表、写真等を含め**A 4用紙3頁（厳守）**仕上りとし作成してください。
- (3) 特定の団体、製品、工法、新技術等を宣伝又は誹謗中傷する内容を含む論文は発表できません。また、未発表のものに限ります。詳細は、発表申込要領中の「6.応募論文の発表可否に関する判断基準」を御覧ください。

2. 用紙の設定について

A 4判・縦（210×297mm）とし、別紙『入力例（日本語部門）及び入力例（英語部門）』を参考に、次の「3. 書式、入力位置」に従って作成してください。

文字は横 178mm×249mm の枠内に納めてください。セッション番号や頁の入力等に必要ですので、**余白は、上下各 24mm、左右各 16mm**を必ず確保してください。

3. 書式、入力位置について（表－1～3参照） 書式は厳守してください。

- (1) 日本語部門については、用紙は、**1行 48文字、行数 42行**とし、**1段組**で作成、**文字の大きさは 10.5ポイント**を使用してください。**フォントは MS 明朝または MS ゴシック**を使用してください。また、使用する文字は、**JIS 第2水準**までとし、外字、特殊文字、特殊記号等を使用しないでください。
- (2) 英語部門については、用紙は、**1段組**で作成、**文字の大きさは 10.5ポイント**を使用してください。**フォントは Times New Roman**を使用してください。また、使用する文字は、外字、特殊文字、特殊記号等を使用しないでください。

表－1 ページの設定（日本語部門）

文字ポイント	10.5ポイント
フォント	MS 明朝または MS ゴシック
行数	42行
1行文字数	48文字
段数	1組
左右マージン	各 16mm
上下マージン	各 24mm

表－2 ページの設定（英語部門）

文字ポイント	10.5ポイント
フォント	Times New Roman
段数	1組
左右マージン	各 16mm
上下マージン	各 24mm

- (3) **題目は、1行目中央に22ポイント、日本語部門は38字以内**で入力してください。2行になっても構いません。

表-3 レイアウトの設定

題目	22ポイント1行目中央
所属・発表者名	10.5ポイント、題目から1行空けて入力、右詰め
本文	10.5ポイント、所属・発表者名から1行空けて入力、左詰め

- (4) 所属（団体名、会社名、学校名等）及び発表者名は、題目から1行空けて右寄せで入力してください。連名者は、発表名を含め3行以内をお願いします。3行を超える場合は文末に入力してください。**発表者名（登壇者）の前に、必ず○印を付けてください。**
- (5) 本文は、発表者名から1行空けて入力してください。
- (6) 2頁目以降は、1行目から入力してください。
- (7) 論文の末尾（3頁目の下）に、代表者の連絡先（団体名、所属、住所、電話番号、E-mail等）を入力してください。
- (8) ページ番号は付けないでください。また、ヘッダーとフッターも使わないでください。
- (9) 読みやすく、内容を的確に表現するために小見出しは(1)、(2)、(3)、さらに細かくする場合は、1)、2)、3)を加えて作成してください。

レイアウトやデザインは、基本書式（用紙サイズ、余白、入力位置、文字数、行数）を厳守していただければ、執筆者の判断で構いません。

4. 用語等について

用語については、本会発行の「下水道施設計画・設計指針と解説」、「下水道維持管理指針」及び「下水道用語集」を使用してください。

また、一般的でない用語については、脚注等で必ず説明を加えてください。

下付き文字についても、正しく記載をしてください（例えば、CO₂ではなくCO₂と記載）。

5. 図・表・写真等について

- (1) 図・表・写真等は原稿に貼り付けた状態で作成してください。文章と別のファイルとして登録することはできません。
- (2) 色の制約はありませんが、**講演集は白黒で印刷される為問題が生じないように**配慮してください。また、**微妙な濃淡やグラデーションなどは、再現されにくいので鮮明な画像を用いるように**してください。なお、講演集にはCD（PDFのカラー版）が付属します。
- (3) 図・表を縮小して取り込む場合には、元となる図・表の罫線を太く作成して取り込んでください。日本語講演集（B5版）は印刷時に罫線が表示されない場合があります。目安として、打出線が0.2mm以上になるように作成してください。また、文字の大きさにも留意し、判読可能な図表となるようご注意ください。
- (4) 図・表・写真等は、スキャナを極力使用せず、データを直接本文へ取り込んでください。図・表・写真等には、それぞれ番号を振ってください。その場合は、図-1、表-1、写真-1（英文

は Figure 1、Table 1、Photo 1) として、必ず図・写真は下位置に、表は上位置に表示してください。

6. 提出する原稿について

- (1) 提出する原稿は、Adobe Acrobat を用いて PDF に変換してください。
(推奨：PDF/X-1a, PDF/X-4)
なお、**PDF ファイルは「受付番号・氏名 (例：9999 山田太郎)」という名前をつけて提出してください。**
- (2) 提出する PDF の原稿は、図・表・写真を含めた 1 つのファイルとし、圧縮ツールは使用しないでください。必ず拡張子 (.pdf) を付けてください。
- (3) 執筆者の意図どおり印刷できることを、提出前に御自身で必ず確認してください。
必ず元の文章と PDF ファイルに変換後の文章を見比べ、文字、図・表・写真等が正しく表示されているか確認してください。
- (4) 必要に応じて、原稿を再提出していただくこともありますので、提出原稿は研究発表会終了まで必ず保管してください。
- (5) 提出された原稿 (データ) は返却いたしません。なお、論文提出後の辞退者の方もデータの返却はいたしません。

提出された原稿 (論文) は、委員による発表可否審査を行いますので、必要に応じて修正等をお願いする場合があります。

7. 論文の変更・修正について

発表可否審査に基づく修正以外の、提出後の論文の変更・修正は応じられません。十分御検討し提出ください。

8. 論文提出先

「研究発表会発表論文提出フォーム」に添付していただきます。

フォームの URL 等については、別途お知らせします。

出力原稿の送付は不要ですが、その後作成する「講演集」作成に当たり印刷物の文字化け等をなくすため、推奨 PDF ファイルによる提出及び打ち出しによる確認をお願いします (上記 6 参照)。

9. 問合わせ先

(公社) 日本下水道協会 経営・研修部 研修課 研究発表会係

TEL: (03) 6206-0284 (9:00~17:00) Eメールアドレス: kenpatu@gesuikyou.jp